



L'Ouvre-Boîtes cherche :
Un.e CHARGE.E DE LA COMMUNICATION
CDD (remplacement pour congés maternité)

PRESENTATION DE L'OUVRE-BOITES

Basée en Loire-Atlantique, notre société est une SCOP qui mobilise l'énergie et l'enthousiasme de 20 collaborateurs.trices (équipe d'appui) et de plus de 250 entrepreneurs.res.

Il s'agit d'une Coopérative d'Activité et d'Emploi (CAE) très active sur son territoire. Au cœur de l'Economie Sociale et Solidaire, elle fait partie du réseau national "Coopérer Pour Entreprendre". Solidarité, priorité à l'humain, travail en équipe constituent son socle au quotidien, sans oublier la convivialité.

Dans la cadre d'un remplacement pour congés maternité, nous cherchons un.e chargé.e de communication.

Ce poste est à pourvoir au 1^{er} avril 2022 et jusqu'au 15 septembre 2022.

DESCRIPTIF DU POSTE : COORDINATEUR.TRICE DE LA COMMUNICATION

- Piloter, en s'appuyant sur les compétences internes à la coopérative, le plan de communication (interne et externe) : accompagner et coordonner les projets de communication définis par la coopérative (suivi et lancement du nouveau site Internet et charte graphique de l'OB, refonte et optimisation des outils de communication interne...)
- Travailler en étroite collaboration avec la Codirection
- Créer du contenu éditorial et être présent.e lors des évènements phares de la CAE
- Coordonner et rédiger les newsletters
- Administrer les réseaux sociaux de la CAE, élaborer les plans presse de la CAE
- Suivre le calendrier d'application et le budget dédié à la mise en œuvre du plan de communication
- Piloter la communication du nouveau projet d'entreprise de la coopérative (en lien avec une commission communication)
- Etre force de proposition pour créer des évènements coopératifs et/ou coordonner les évènements de la CAE en binôme avec la chargée d'animation du Grand Bain

PROFIL DU/DE LA CANDIDAT.E

Doté.e de qualités d'écoute, de synthèse et d'analyse, il ou elle devra être capable de faire avancer efficacement les projets de communication en gardant une cohérence d'ensemble et en s'appuyant sur les compétences existantes et l'intelligence collective. Il ou elle devra faire preuve d'autonomie dans son travail tout en étant capable d'évoluer facilement au sein d'une équipe. Il ou elle devra faire preuve d'initiative et de créativité.

Une bonne connaissance des acteurs de la création d'entreprise et de l'Economie Sociale en Loire-Atlantique serait un plus. Bien entendu, les compétences techniques doivent aller de pair avec la compréhension du fonctionnement de l'Ouvre-Boîtes et de ses valeurs.

Expérience requise : +5 ans

COMPETENCES ATTENDUES

- Coordination et gestion de projets
- Rédaction, relecture
- Relation presse
- Community management
- Administration de site web
- Coordination et organisation d'évènements collectifs et institutionnels
- Suivi et maîtrise budgétaire serait un plus

LIEU D'EXERCICE : L'OUVRE-BOITES 44 – Le Grand Bain à Nantes (télétravail en partie)

DATE D'EMBAUCHE PREVUE : Poste en CDD à 90% à pourvoir le 1^{er} avril 2022 et jusqu'au 15 septembre 2022.

SALAIRE BRUT MENSUEL : 2340€ brut par mois.

Avantages sociaux : Ticket Restaurant, mutuelle obligatoire, prévoyance

CONVENTION COLLECTIVE DE RATTACHEMENT : Syntec (Bureau d'études techniques) N° 3018 – Statut cadre - permis B apprécié.

Dépôt des candidatures : jusqu'au 14 février 2022– CV et lettre de motivation à adresser à la codirection de l'Ouvre-Boites : simon@ouvre-boites44.coop

Votre CV et votre lettre de motivation doivent impérativement être envoyés au format pdf, en respectant les noms de fichier suivant : NOM-Prénom_CV / NOM-Prénom_LM

Pour en savoir plus : <https://cooperer-paysdelaloire.coop/ouvre-boites/>